

Lideres.ai

Guia de Governança de Inteligência Artificial

para Pequenas e Médias Empresas

GUIA PRÁTICO DE IMPLEMENTAÇÃO

Material desenvolvido para clientes Lideres.ai

www.lideres.ai

FUNDAMENTOS

1 Introdução

Oficialmente ou não, a Inteligência Artificial já está sendo usada na sua empresa. Sem diretrizes claras, o uso dessas tecnologias pode gerar riscos de segurança, privacidade e reputação. Sua governança de IA não precisa ser burocrática. Sua empresa pode ter regras simples e objetivas que permitam o uso da IA com segurança e responsabilidade. Com este modelo sua empresa pode começar a ter uma governança de IA sem necessidade de grandes equipes ou orçamentos dedicados.

2 Princípios de Governança de IA

A governança de IA deve se apoiar em princípios claros. A seguir, os cinco pilares recomendados.

Princípio	O que é	Faça na Prática
Transparência	Colaboradores e clientes devem saber quando estão interagindo com IA	Informar no chatbot do site: “Atendimento assistido por IA”
Responsabilidade	Sempre deve haver um humano envolvido em decisões complexas da IA	Definir quem aprova conteúdos gerados por IA antes da publicação
Privacidade	Dados pessoais e confidenciais não devem ser inseridos em ferramentas de IA sem critérios	Não colar dados de clientes, senhas e tokens em prompts
Segurança	Ferramentas de IA devem ser avaliadas antes de serem adotadas	Checar política de dados do fornecedor antes de contratar
Ética	A IA não deve ser usada para discriminar, enganar ou manipular	Revisar se conteúdos gerados por IA contêm vieses ou informações falsas

3

Política de Uso de IA

3.1 Ferramentas Aprovadas (exemplo)

A empresa autoriza o uso das seguintes ferramentas de IA para fins profissionais.

Ferramenta	Finalidade	Responsável	Status
ChatGPT Business	Geração de conteúdo	[Nome/Cargo]	[Aprovada]
Claude Code	Assistência em Código	[Nome/Cargo]	[Em avaliação]
Google Gemini	Geração de imagens	[Nome/Cargo]	[Aprovada]

3.2 O Que Pode e o Que Não Pode

PERMITIDO

Gerar rascunhos de e-mails e textos. Criar roteiros de apresentações. Resumir documentos internos. Analisar dados agregados e anônimos. Automatizar tarefas repetitivas.

PROIBIDO

Inserir dados de clientes em IA pública. Publicar conteúdo de IA sem revisão. Usar IA para tomar decisões de RH. Compartilhar senhas/dados financeiros. Instalar ferramentas sem aprovação.

3.3 Classificação de Dados

Antes de usar qualquer ferramenta de IA, o colaborador deve classificar o tipo de dado.

Nível	Exemplos	Pode Usar em IA?
Público	Informações do site, materiais de marketing	Sim
Interno	Processos, atas de reunião, projetos	Sim, com cuidado
Confidencial	Dados de clientes, contratos, planilhas financeiras	Não, sem aprovação

RESPONSABILIDADES

4

Estrutura de Governança Simplificada

O tema precisa ter líderes que compartilham decisões e responsabilidades.

4.1 Papéis e Responsabilidades

Papel	Responsabilidades	Quem na Empresa
Patrocínio Executivo	Aprovar políticas, definir limites de investimento, ser o porta-voz da governança	CEO/Diretoria
Coordenador de IA	Avaliar ferramentas, treinar equipes, monitorar uso e atualizar políticas	Ger. TI/Ops
Compliance/Jurídico	Avaliar riscos legais, LGPD, contratos com fornecedores de IA	Jurídico/RH
Usuários Finais	Seguir as políticas, reportar problemas, sugerir melhorias	Todos colaboradores

4.2 Fluxo de Aprovação para Novas Ferramentas de IA

Antes de adotar novas ferramentas de IA, siga este passo-a-passo simplificado.

Etapa	Ação	Responsável
1	Colaborador identifica necessidade e sugere ferramenta	Qualquer colaborador
2	Coordenador de IA avalia: segurança, custo, política de dados	Coordenação de IA
3	Validação jurídica (LGPD, termos de uso do fornecedor)	Compliance/Jurídico
4	Aprovação final e inclusão na lista de ferramentas autorizadas	Patrocínio Executivo
5	Comunicação e treinamento da equipe	Coordenação de IA

5

Gestão de Riscos Simplificada

Identifique os riscos mais comuns no uso de IA na sua empresa e crie ações preventivas.

5.1 Matriz de Riscos

Risco	Probabilidade	Impacto	Como Prevenir
Vazamento de dados confidenciais	Alta	Alto	Proibir inserção de dados sensíveis em ferramentas públicas; treinar equipe ¹
Conteúdo com informações falsas	Alta	Médio	Obrigar revisão humana antes de qualquer publicação relevante
Dependência excessiva de IA	Média	Médio	Incentivar competências humanas; ter plano B para queda de qualidade
Violação de direitos autorais	Média	Alto	Não usar IA para copiar conteúdo; validar originalidade
Viés e discriminação	Média	Alto	Revisar outputs de IA usados em processos seletivos ou atendimento

ATENÇÃO

Esta matriz deve ser revisada trimestralmente ou sempre que uma nova ferramenta de IA for adotada pela empresa.

1 [Clique aqui para ver como a Líderes.ai pode te ajudar nisso.](#)

IMPLEMENTAÇÃO

6

Checklist de Implementação

Use este checklist para implementar gradualmente a governança de IA na empresa. Recomendamos seguir a ordem.

Fase 1 - O Começo (Semanas 1 a 2)

- ☐ Defina o responsável pela coordenação de IA na empresa
- ☐ Mapeie todas as ferramentas de IA já em uso pelos colaboradores
- ☐ Classifique os dados da empresa (público, interno, confidencial)
- ☐ Comunique a equipe sobre a criação da política de IA

Fase 2 - Políticas (Semanas 3 a 4)

- ☐ Preencha e aprove a Política de Uso de IA
- ☐ Crie e divulgue a lista oficial de ferramentas aprovadas
- ☐ Defina o fluxo de aprovação de novas ferramentas
- ☐ Inclua cláusulas de IA nos contratos com fornecedores

Fase 3 - Treinamento (Semanas 5 a 6)

- ☐ Realize treinamento básico de IA para toda a equipe
- ☐ Treine líderes sobre riscos e responsabilidades²
- ☐ Divulgue a matriz: "O que pode e o que não pode"
- ☐ Crie um canal para dúvidas e denúncias sobre uso de IA

Fase 4 - Monitoramento (Contínuo)

- ☐ Agende revisão trimestral das políticas
- ☐ Monitore incidentes e feedbacks da equipe
- ☐ Atualize a lista de ferramentas aprovadas conforme necessário
- ☐ Acompanhe mudanças na legislação (LGPD, regulação de IA)

² [Clique aqui para ver como a Lideres.ai pode te ajudar nisso.](#)

COMPROMISSO

7

Termo de Uso Responsável de IA

Modelo de termo para que colaboradores assinem, confirmando ciência das políticas de uso de IA da empresa.

TERMO DE USO RESPONSÁVEL DE INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL

Eu, _____, colaborador(a) da [NOME DA EMPRESA],
declaro que:

1. Recebi e li a Política de Uso de Inteligência Artificial da empresa;
2. Compreendo quais ferramentas de IA são autorizadas e quais dados posso utilizar;
3. Comprometo-me a não inserir dados confidenciais ou pessoais em ferramentas de IA não aprovadas;
4. Sei que todo conteúdo gerado por IA deve ser revisado antes de uso oficial;
5. Reportarei qualquer incidente ou uso inadequado de IA ao coordenador responsável.

Data: ____/____/____

Assinatura: _____

PRÓXIMOS PASSOS

8

Considerações Finais

Governança de IA é uma jornada. As políticas devem ser constantemente revisadas, para acompanhar a evolução da tecnologia.

O importante é começar já.

Próximos Passos

- **Agende uma reunião** com as lideranças para apresentar este modelo
- **Distribua a política** e o termo de compromisso para a equipe
- **Entre em contato** com a Lideres.ai para capacitar sua equipe

Lideres.ai

Empoderamos Empresas através da Inteligência Artificial

Treinamentos Corporativos em Inteligência Artificial e Habilidades Humanas

www.lideres.ai | contato@lideres.ai